

Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МАУ ДО «ДШИ г. Печора»

Действия персонала МАУ ДО «ДШИ г. Печора» при оказании ситуационной помощи

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери, информирует сторожа-вахтера Учреждения о необходимости транспортировки инвалида-колясочника на 2 этаж здания с помощью мобильного гусеничного лестничного подъёмника. Обученный сотрудник Учреждения осуществляет данную транспортировку пациента;
- гражданину на костылях предоставляет (при необходимости) сменную кресло-коляску с последующей транспортировкой с использованием мобильного гусеничного лестничного подъёмника;
- оказывает помощь при входе в Учреждение;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения ДШИ;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи в Учреждении (список сотрудников перечисленных в Приложении 2 (к приказу директора № 40 от 04.06.2019г) о посещении ДШИ посетителя с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при выходе из ДШИ.

Ответственное лицо за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться в гардеробе;
- узнает о цели посещения;
- сопровождает гражданина до кабинета специалиста.
- по окончании приема сопровождает гражданина до гардероба;

- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри ДШИ.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при оплате услуг.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Сотрудник Учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения ДШИ;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении ДШИ гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из ДШИ.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или любой другой сотрудник Учреждения:

- помогает раздеться в гардеробе;
- узнает о цели посещения;
- по окончании приема сопровождает до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при оплате услуг.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения ДШИ;
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей ДШИ;
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении ДШИ гражданином с нарушением зрения;
- оказывает помощь при выходе из ДШИ.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения ДШИ;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку повыше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в ДШИ;
- помогает раздеться в гардеробе;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания ДШИ, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);
- по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха ситуацияальная помощь заключается

в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию ДШИ.

Во время пребывания гражданина в ДШИ сурдопереводчик знакомит с письменной информацией о проводимых в ДШИ, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).