УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ г. Печора»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Р.Челпановская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение**

**об экспертной комиссии по оценке качества работы преподавателей МАУ ДО «ДШИ г. Печора» в условиях дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности экспертной комиссии по оценке качества работы преподавателей МАУ ДО «ДШИ г. Печора» в условиях дистанционного обучения (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора.

1.3. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями и секций.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами: Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Уставом МАУ ДО «ДШИ г. Печора».

1.5. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.6. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.7. Связь с членами комиссии осуществляется дистанционно.

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации об учебной деятельности преподавателей ДШИ на основании представленных электронных отчётов.

2.2. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные Положением об осуществлении дистанционного обучения в МАУ ДО «ДШИ г. Печора»

2.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

3.Порядок работы

3.1. В установленные сроки преподаватели передают в Комиссию отчеты о работе, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их (по возможности).

3.2. Отчетный период – неделя.

3.3. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных отчётных материалов экспертную оценку результативности деятельности преподавателя, оценивает уровень и качество знаний обучающихся.

3.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, Протоколы хранятся у зам. директора по УР.

4. Функции комиссии

4.1. Понимать сильные и слабые стороны образовательной организации, знать те проблемы, которые не позволяют достичь наибольшего успеха;

4.2. Готовить для руководства образовательной организации информацию,
предложения и проекты, исходя из имеющихся знаний и опыта;

4.3. Отмечать недостатки и требовать улучшений в работе только на основе хорошего знания и анализа существующего положения дел.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с 27.04.2020 на период дистанционного обучения.

.