

Принято:
На заседании Педагогического
Печора» Совета ДШИ
«04» апреля 2017 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ г.
_____ Е.Р. Челпановская
«04» апреля 2017 г.

Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора» (далее – Школа).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.5. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаётся справка об успеваемости.

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок и основания перевода учащихся с одной программы на другую.

3.1. Перевод учащихся с одной образовательной программы (далее ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья учащихся.

3.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При наличии свободных мест и класса обучения возможен перевод учащихся с одной образовательной программы на другую:

- с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП;
- с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
- с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
- с одной общеразвивающей ОП на другую ОП.

3.4. Основанием для перевода с одной ОП на другую ОП является заявление родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Школы о переводе.

3.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации и осуществляется на основании решения педагогического совета, по рекомендации отделения на котором он обучается. При переходе с одной ОП на другую ОП учитывается уровень способностей, знаний, умений и навыков учащегося, выполнения учебного плана по избранной программе, или невозможности продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам.

3.6. Заведующий отделением проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана;
- мониторит наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти;

- определяет соответствие изученных учащимся учебных предметов учебного плана ОП, на которую намерен перейти учащийся;
 - устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов, составляет индивидуальный план-график до сдачи материала по предметам, если таковая имеется;
 - готовит по итогам проведенных мероприятий информационную справку для заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит в повестку дня педагогического совета рекомендации, по переводу учащегося на желаемую ОП с указаниями (класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения; необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется).
- 3.8. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося.
- 3.9. Директор Школы утверждает приказом решение педагогического совета о переводе учащегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.
- 4.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

4.7. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование подополнительной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

