

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«06» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ г. Печора»
Е.Р.Челпановская
«09» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете МАУ ДО «ДШИ г. Печора»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет ДШИ – форма самоуправления ДШИ, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности в ДШИ
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДШИ и локальными актами и регламентирует работу Методического совета ДШИ.
- 1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций.

2. Цели и задачи Методического совета

- 2.1. Цели деятельности Методического совета:
- реализация обучения и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного культурного человека;
 - обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДШИ;
 - повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.
- 2.2. Задачи Методического совета:
- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;
 - определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
 - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам ДШИ;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Организация и содержание деятельности Методического совета

3.1. Председатель Методического совета утверждается приказом директора ДШИ.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

3.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения ДШИ. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса ДШИ, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- взаимное посещение занятий как внутри отделения, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы

временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

3.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития учреждения.

3.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

4. Функции Методического совета

4.1. К функциям Методического совета относятся:

- взаимодействует с заведующими отделений и секций: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.);
- готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета об экспериментальной и инновационной работе;
- участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом;
- обновляет и накапливает методическую библиотеку ДШИ.

4.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

4.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с планом учебно-методической и воспитательной работы ДШИ.

5. Структура и организация деятельности Методического Совета

5.1. В состав Методического совета входят заведующие отделениями, секциями, директор, зам. директора. Организация и состав методического совета утверждается директором ДШИ.

5.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. Председатель утверждается приказом директора ДШИ.

5.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета ДШИ.

5.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.5. Срок действия Методического совета - 1 учебный год.

5.6. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения;

- проекты итоговых документов, педсоветов, совещаний по проблемам учебной деятельности;
- планы повышения квалификации педагогов.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

- 6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ДШИ.
- 6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутришкольным контролем.

7. Документация Методического совета

- 7.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:
- Положение о Методическом совете;
 - приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - планы, отчеты о работе Методического совета на учебный год;
 - аналитические материалы текущего и итогового характера;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - протоколы заседаний Методического совета.

8. Права и обязанности членов Методического совета

- 8.1. Методический совет имеет право на:
- участие в подборе и расстановке кадров;
 - предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.
- 8.2. Методический совет несет ответственность за реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДШИ.