

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«06» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ г. Печора»
Е.Р.Челпановская
«09» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании рабочего времени основных видов работ
педагогических работников Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормировании рабочего времени основных видов работ педагогических работников в МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» (далее - Положение) разработано в целях планирования рабочего времени педагогических работников МАУ ДО «ДШИ г. Печора» (далее - ДШИ) и определяет порядок нормирования и учёта основных работ педагогических работников ДШИ.

1.2. Положение разработано в соответствии: с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», «Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 03.06 2013г. №466».

2. ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДШИ

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
концертмейстерам.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
педагогам дополнительного образования.

2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, утвержденными в установленном порядке.

2.6. К педагогическим работникам ДШИ относятся работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (преподаватель).

2.7. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности на её осуществление, зафиксированных в должностных инструкциях.

2.8. Структура рабочего времени педагогического работника в ДШИ состоит из:

- учебной (преподавательской) работы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- учебно-методической работы;
- организационно-методической работы;
- воспитательной работы;
- повышения квалификации.

2.9. Педагогические работники обязаны планировать все виды работ (включая учебную) в объеме занимаемой ставки с учетом поручений руководителя ДШИ, заместителей руководителя, перспектив, планов и задач ДШИ.

3. ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Норма часов преподавательской работы (*аудиторной занятости преподавателя с детьми*) за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю.

3.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы включает проводимые ими, регулируемые расписанием учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3.3. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

3.4. Распределение учебной нагрузки утверждается директором ДШИ по согласованию с заместителями директора по учебным вопросам в зависимости объема учебной работы по реализуемой образовательной программе дополнительного образования.

3.5. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год происходит один раз в год в соответствии с учебным планом. Распределение учебной нагрузки доводится до сведения преподавателей не позднее 20 июня текущего года.

3.6. Директор ДШИ имеет право изменить учебную нагрузку преподавателя в течение учебного года при наличии особых обстоятельств (изменение кадрового состава, численности обучающихся во время учебного года и т.п.) с его согласия.

3.7. Об уменьшении или увеличении педагогической нагрузки в течение учебного года работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

3.8. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утверждённому директором ДШИ по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.9. Учёт основных педагогических работ, связанных с аудиторной занятостью педагога, проводится заместителем директора ДШИ по УР в соответствии с годовыми планами.

4. ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Нагрузка педагогических работников учитывает также неаудиторную занятость, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из их должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик и регулируется графиками и планами работы и включает:

— время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к занятиям, воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

— выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журнала и ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

— организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);

— выполнение обязанностей, связанных с работой по проведению родительских собраний и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- время, затраченное на организацию воспитательной работы, проведение воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, секции и/или в мероприятиях ДШИ (концерты, конкурсы, выставки и пр.);
 - периодические дежурства в ДШИ в период образовательного процесса во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся;
 - выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.
- 4.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности неаудиторной занятости педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными обязанностями.
- 4.3. Заместитель директора ДШИ по УР обязан осуществлять организацию, учёт и контроль выполнения работ, связанных с неаудиторной занятостью преподавателя.

5. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

- 5.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых ДШИ осуществляет свою деятельность) для педагогических работников устанавливаются как методические дни в случае, если эти дни являются свободными от преподавательской работы, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы.
- 5.2. Методический день педагогический работник может использовать для самообразования, повышения квалификации, разработки методических материалов, изучения передового педагогического опыта и пр.
- 5.3. Педагогический работник в методический день обязан присутствовать и (или) участвовать в работе Педагогического совета, методических, творческих и общественных мероприятиях ДШИ. В остальных случаях присутствие преподавателя на работе не требуется.

6. НОРМЫ ТРУДОЕМКОСТИ И НОРМЫ НАПРЯЖЕННОСТИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Норма учебной работы педагога устанавливается в размере 18 часов в неделю на 1 ставку. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 36 часов преподавательской работы.
- 6.2. Педагогическая нагрузка педагогического работника регулируется соответствующими расписаниями. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) не может превышать норму продолжительности 8 часов в день (не более 9 уроков).

6.3. На период болезни педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками ДШИ в пределах рабочего дня.

6.4. Работа педагогических работников по производственной необходимости, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты.

6.5. Распределение объема аудиторной и неаудиторной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ДШИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

7.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся ДШИ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

7.2. В каникулярный период все педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормированной части их рабочего времени (установленного объема аудиторной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

7.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов аудиторной (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

8. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ПО САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ

8.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДШИ.

8.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 7 настоящего Положения.