

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ г. ПЕЧОРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора» (далее - Школа), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Законами Российской Федерации «Об образовании» № 271-ФЗ от 29.12.2012 г., «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими оказание платных услуг.

1.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном российским законодательством, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления дополнительных образовательных и прочих услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения, средства добровольных пожертвований граждан, взносов юридических и физических лиц на выполнение уставной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и прочих платных услуг.

1.4. Под платными дополнительными образовательными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Школой физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Школой в рамках её уставной деятельности, реализация которой направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых образовательных услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- платные дополнительные образовательные услуги Школы – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, финансируемой за счёт муниципального бюджета;

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с потребностями физических и юридических лиц за счет личных средств граждан (средств родителей обучающихся или лиц их заменяющих) и не могут быть

оказаны взамен и в рамках основной образовательной программы, финансируемой из муниципального бюджета;

1.6. Под прочими платными услугами понимается деятельность, указанная в Уставе, не связанная с образовательной деятельностью, по заданиям и за счёт физических и (или) юридических лиц.

1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Школы. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и прочих услуг поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Цели платных услуг

2.1. Внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения;

2.2. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация дополнительных образовательных программ в области художественного образования в интересах личности, общества, государства;

3. Перечень платных услуг

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги Школы оказываются в соответствии с перечнем дополнительных образовательных услуг;

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой в виде обучения по дополнительным образовательным программам;

3.3. К дополнительным платным образовательным услугам Школы относятся дополнительные образовательные услуги, предоставляемые сверх учебного плана, финансируемого из муниципального бюджета:

- обучение в классе подготовки к обучению в ДШИ;
- обучение по программе раннего эстетического развития детей 4-6 лет;
- организация экспериментальных и иных подготовительных классов, в сфере дополнительного образования детей;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам (углублённое изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ);
- межпредметные курсы (синтез знаний по ряду учебных предметов);
- факультативы;
- репетиторство;
- обучение в классе профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в Школе искусств;
- индивидуальное и групповое обучение физических лиц по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;

3.4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг является «открытым»: Школа вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами РФ.

3.5. К прочим платным услугам относятся:

- организация концертов и выставок в концертно-выставочном зале;
- организация мастер-классов преподавателей в концертно-выставочном зале;
- организация выставок Союза художников, мастеров РК, привозных выставок из других учебных заведений дополнительного образования, частных выставок в концертно-выставочном зале.

4. Организация и порядок оказания платных услуг

4.1. Оказание платных услуг производится при:

- отдельном учёте рабочего времени специалистов, оказывающих платные;
- обеспечении физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией;

4.2. Школа предоставляет всем участникам образовательного процесса следующую информацию для ознакомления:

-наименование и местонахождение Школы, сведения о наличии лицензии, Устав, Положение и образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, адрес и телефоны учредителя;

-условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и прочих услуг;

-регламент, порядок приёма и требования к поступающим;

-перечень образовательных услуг, уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

-перечень прочих услуг;

-стоимость платных образовательных услуг, стоимость прочих услуг и порядок их оплаты;

4.3. Для зачисления в Школу родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

-заявление установленного Школой образца на имя директора, написанное собственноручно;

-копию свидетельства о рождении ребёнка;

-сертификат учёта дополнительного образования;

4.4. Директор Школы издаёт приказ о зачислении в Школу обучающихся;

4.5. Школа свободна в выборе конкретного педагога для проведения занятий;

4.6. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Школой, оказываются на договорной основе и оформляются договором с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

4.7. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон); (Приложение №1);

4.8. Учёт договоров ведётся ответственной стороной (Школой);

4.9. Школа самостоятельно определяет и согласовывает с Учредителем размер оплаты за предоставленные дополнительные образовательные услуги и за прочие платные услуги, исходя из возможностей (наличие материально-технической базы и кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения; льготы по данным услугам не предусмотрены;

4.10. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги может быть уменьшен по следующим уважительным причинам:

-пропуск занятий в случае продолжительной болезни ребёнка (более одного месяца) согласно представленной медицинской справке;

-пропуск занятий в случае выезда на санаторно-курортное лечение (более одного месяца) согласно заявлению родителей и представленной медицинской справке;

-закрытие Школы на ремонтные и аварийные работы;

4.11. Пропуски занятий без уважительной причины не могут являться основанием для снижения оплаты за оказание услуг, пропущенные без уважительной причины занятия подлежат оплате и не компенсируются;

4.12. При предоставлении двух и более видов услуг одновременно оплата вносится за два и более видов услуг в полном объёме;

4.13. Оплата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора и производится только через учреждения банка.

Осуществление расчетов производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы не позднее 10 числа отчётного месяца.

4.14. Оплата прочих услуг производится посредством кассового аппарата с обязательной выдачей кассового чека. Все вырученные средства перечисляются на лицевой счёт Школы через корпоративную карту не реже 1 раза в 7 дней. Остаток денежных средств не должен превышать установленный лимит кассы.

4.15. Получение наличных денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими образовательную услугу, не допускается.

5. Функциональные обязанности

5.1. Директор Школы координирует и контролирует систему платных услуг, организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о платных дополнительных образовательных услугах, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги, координирует деятельность преподавателей, организует и проводит родительские собрания, утверждает тарификацию, табель, издаёт приказы, отчитывается о деятельности школы по платным дополнительным образовательным услугам, определяет учебный план, утверждает расписание уроков, календарно-тематических планов, состав педагогических работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, их функциональные обязанности, составляет график работы отделений, контролирует денежный лимит кассы, утверждает смету доходов и расходов по платным услугам;

5.2. Преподаватели разрабатывают рабочие образовательные программы по всем преподаваемым дисциплинам, осуществляют обучение в соответствии с рабочим учебным планом и образовательными программами, составляют календарно-тематическое и поурочное планирование уроков, готовят раздаточный и наглядный материал, ведут школьную документацию (журналы успеваемости и посещаемости, планы и отчёты, анкеты), осуществляют контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг, осуществляют взаимодействие с родителями и участвуют в проведении родительских собраний, внеклассных мероприятий;

5.3. Полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета, планированию и исполнению плановых назначений, переданы Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» по договору о бухгалтерском обслуживании.

5.4. Ответственный (кассир) за прием платежей руководствуется в своей работе Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами» и обеспечивает своевременную сдачу отчётности о движении денежных средств в МКУ «ЦБ».

6. Источники финансовых средств

Источники финансовых средств при оказании платных услуг:

- личные средства родителей (законных представителей);
- личные средства физических лиц (спонсоров);
- средства юридических лиц (предприятий, организаций, учреждений).

7. Порядок планирования доходов от платных услуг и ценообразование

7.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Школой, исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста (или снижения) физических объёмов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции;

7.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется на основе количественных и качественных показателей деятельности Школы, а также ценообразования в установленном порядке.

7.3. Школа ежегодно составляет смету доходов и расходов оказания платных услуг. Составление сметы, а также ее исполнение по указанному виду деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов. (Приложение № 2).

7.4. К смете доходов и расходов оказания платных услуг прилагаются:

- расчет цены (тарифа), утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье.

7.5. Цены (тарифы) на оказание платных услуг формируются на основе калькуляций, рассчитанных с учётом материальных затрат, необходимой прибыли с учётом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. (Приложение №3: таблица расчётов себестоимости обучения ребёнка в ДШИ по платным услугам, прочие платные услуги)

7.6. Изменение действующих цен на оказание платных услуг производится по основаниям:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов);
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные основания, влекущие изменения затрат Школы - поставщика услуг.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) на оказание платных услуг.

7.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее части, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

7.8. Остаток от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Школы.

7.9. Размер цен (тарифов) на оказание платных услуг утверждается директором Школы и согласуется с Учредителем в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

7.10. Объем оказания платных дополнительных образовательных услуг и прочих услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Школы.

8. Порядок расходования средств от предоставления платных услуг

8.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и прочих услуг являются дополнительным источником доходов Школы, направляемых на реализацию уставной деятельности, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы, производственное и социальное развитие Школы.

8.2. Оплата дополнительных образовательных услуг является платой за обучение ребёнка в Школе, так как не имеет бюджетного финансирования, поэтому доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг расходуются на заработную плату и на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь) работникам учреждения, оплату коммунальных услуг, отчисления по налогам и сборам и др.;

8.3. Размер и форма оплаты труда преподавателям, руководителям и иным работникам устанавливается в соответствии с Постановлениями администрации

муниципального района «Печора» «О системе оплаты труда работникам муниципальных учреждений образования»;

8.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты налогов, труда, расходуются следующим образом:

- приобретения предметов снабжения и расходных материалов (канцтоваров, расходных материалов к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.д.);
- ремонтно-строительные работы;
- развитие материально-технической базы школы;
- организацию, проведение и оформление внеклассных мероприятий: концертов, постановок, спектаклей, выставок, праздников, лекций, творческих встреч;
- организацию и проведение конкурсов;
- поощрение обучающихся и воспитанников;
- выездные мероприятия;
- поддержку одарённых к искусству детей;
- повышение квалификации и переподготовку кадров Школы;
- приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения;
- командировки и служебные разъезды работников учреждения на основании маршрутных листов
- подписка на периодическую литературу: газеты, журналы;
- услуги: по питанию, транспортные, юридические, медицинские (осмотры, санитарный минимум, оказание первой медицинской помощи), аудиторские, по изготовлению материально-технических ценностей, обслуживанию оргтехники, доставки, сантехнические и др.;
- техническое, санитарное и противопожарное обеспечение Школы;
- исполнение предписаний надзорных органов;
- создание эстетического оформления Школы;
- частичная оплата коммунальных и других платежей;
- проведения мастер-класса.

8.5. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

9. Учёт и контроль

9.1. Школа обязана вести статистический и бухгалтерский учет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9.2. Контроль за деятельностью муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Печора» осуществляет администрация МР «Печора», Управление культуры и туризма МР «Печора» и соответствующие финансовые органы.

10. Ответственность Школы и родителей (законных представителей)

10.1. Школа ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств от платных дополнительных образовательных услуг и прочих услуг, ведётся необходимая документация;

10.2. Школа при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг;

10.3. Перед заказчиками услуг (родителями или законными представителями) Школа несёт ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов, срокам и реализации образовательной программы, указанной в договоре);

- за качество оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, прочих платных услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Школе;

- за безопасные условия прохождения образовательного процесса: обеспечение для проведения занятий помещений, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;

10.4. Директор Школы несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского и трудового законодательства;

10.5. Ответственность заказчика:

- своевременно и в полном объёме вносить плату за предоставленные услуги;

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Школы;

- извещать об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 – Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг
2. Приложение №2. Ценообразование по платным услугам. Смета доходов и расходов по бюджетной классификации (ст.7): расчёт цены, расчёт объёмов доходов, расходы с расчётами по каждой статье
3. Приложение №3 – таблица расчётов себестоимости обучения ребёнка в ДШИ по платным услугам (ст.7)