

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 23
«23» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ г. Печора»
Е.Р.Челпановская
«23» октября 2019 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора» (далее – ДШИ) в соответствии с действующим законодательством в РФ, Уставом ДШИ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДШИ является высшим коллегиальным органом управления ДШИ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДШИ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Решение Общего собрания трудового коллектива ДШИ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание Трудового коллектива ДШИ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДШИ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДШИ, обсуждает проекты изменения в Устав;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДШИ,
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов по вопросам, касающихся всех работников ДШИ, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДШИ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДШИ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДШИ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДШИ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДШИ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает кандидатуры работников к награждениям.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДШИ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее половины работников ДШИ;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДШИ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДШИ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДШИ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДШИ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в учебном году.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДШИ может быть проведено по инициативе директора или работников ДШИ в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДШИ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДШИ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДШИ: педагогическим Советом, Родительским комитетом.

6.2. Через участие представителей трудового коллектива вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДШИ несет ответственность: за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДШИ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДШИ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДШИ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДШИ хранится в делах учреждения и передается по акту.