

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
«31» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ г. Печора»
Е.Р.Челпановская
«31» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНЦЕРТНО - ВЫСТАВОЧНОМ ЗАЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Выставочный зал создан в рамках концертно-выставочной деятельности ДШИ.
- 1.2. Ведущей целью является образовательная, просветительская, художественно-эстетическая деятельность.
- 1.3. Руководит работой выставочного зала заведующий, который назначается директором школы и подчиняется директору школы.
- 1.4. Отбором работ для экспозиций занимается заведующий работой выставочного зала.
- 1.5. План работы выставочного зала утверждается директором школы.

2. Задачи и направления деятельности выставочного зала

Основными **задачами** деятельности выставочного зала являются:

- 2.1. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса художественной направленности.
- 2.2. Поддержка творческих инициатив молодых дарований, развитие новаторских форм творческой деятельности среди детей и молодёжи.
- 2.3. Создание условий для раннего профессионального определения и профориентации обучающихся.
- 2.4. Просветительская работа с родителями.
- 2.5. Создание условий для творческого общения деятелей искусств.

Основными **направлениями** деятельности выставочного зала являются:

- 2.6. Использование выставочного зала как одного из главных средств учебного процесса.
- 2.7. Организация и проведение творческих конкурсов, выставок, семинаров, мастер-классов.
- 2.8. Организация творческих встреч с художниками, музыкантами, деятелями искусств.

2.9. Организация и проведение мероприятий воспитательного характера: лекции, лекции-концерты для обучающихся в школе, их родителей, жителей города.

2.10. Обновление экспозиций в соответствии с потребностями обучающихся в ДШИ и населения города.

3. Порядок работы выставочного зала

3.1. Выставочный зал организует свою работу в соответствии с планом, утвержденным на педагогическом совете школы.

3.2. Ответственные за мероприятия назначаются из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности.

3.3. Режим работы выставочного зала утверждается директором школы.

4. Документация выставочного зала

- Положение о выставочном зале.
- План работы выставочного зала на год.
- Режим работы выставочного зала.
- Книга отзывов.