

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«06» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ г. Печора»
Е.Р.Челпановская
«09» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» (далее – ДШИ) является постоянно действующим органом самоуправления ДШИ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДШИ.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДШИ, являются обязательными для исполнения.

1.4. В состав педсовета входят: директор ДШИ (председатель педсовета), каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация ДШИ, преподаватели, концертмейстеры) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия эффективного контракта, являются членами педсовета.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета ДШИ - бессрочно.

2. Компетенция и полномочия Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- регламентация форм, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (федеральными государственными требованиями);
- перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе о принятии решений об условном переводе;
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- применение мер педагогического воздействия к обучающимся;
- принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении;

- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
 - обсуждение и утверждение плана работы ДШИ.
- 2.2. К полномочиям Педагогического совета относятся:
- определение основных направлений педагогической деятельности ДШИ;
 - разработка образовательных программ;
 - вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности ДШИ;
 - утверждение ходатайства директора ДШИ о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;
 - внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
 - аттестация, повышение квалификации преподавателей;
 - координация деятельности методической деятельности отделений ДШИ;
 - взаимодействие с образовательными организациями.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор ДШИ, в случае его отсутствия – заместитель директора по учебной работе.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются 4 - 5 раз в год в соответствии с планом работы ДШИ: 2 – тематических, 3 - по функционированию школы. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Подготовка заседаний педсовета осуществляется постоянным и временным общественно-профессиональным объединением преподавателей.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения педсовета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в трёхдневный срок после прошедшего заседания.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДШИ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДШИ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.