

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МАУ ДО «Детская школа искусств
г. Печора
Протокол № 5_
«30» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ г Печора»
Е.Р. Челпановская
«31» мая 2023 г.

Положение о пленэре для учащихся МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

1. Общие положения

1.1. Пленэр (летняя учебная практика) является продолжением кабинетных учебных занятий на открытом воздухе.

1.2. Пленэр - составная часть предпрофессиональных общеобразовательных программ «Живопись», «Дизайн» и «Декоративно-прикладное творчество» и неотъемлемая часть учебного плана МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» (далее – ДШИ).

1.3. Пленэр обязателен для всех учащихся 1- 4-х классов ДШИ; учащиеся 5-х (выпускных классов) могут проходить пленэрную практику по желанию, с согласия администрации школы.

2. Цели и задачи пленэра

2.1. Цель летней пленэрной практики - познакомить учащихся с работой на природе, дать представления об основных законах пленэра; научить применять знания, полученные в классе, в работе на открытом воздухе.

2.2. Задачи пленэрной практики:

Изучение пейзажа, умение использовать перспективу в передаче большого пространства, работа с движущейся натурой, умение акцентировать внимание на главном, существенном; передача естественной цвето- и свето-воздушной среды; накопление натурального материала для будущих композиций.

2.3. Длительные аналитические работы по рисунку и живописи должны чередоваться с кратковременными заданиями.

3. Порядок проведения пленэра

3.1. Летний пленэр проводится сразу после окончания учебного года и только в первой половине июня, в течение 10 рабочих дней с одним выходным днем.

3.1.1. Место проведения пленэра - г. Печора и его ближайшие окрестности.

3.2. Продолжительность каждого пленэрного занятия - 40 минут каждое. Общая продолжительность пленэра 28 учебных часов в год.

3.3. Пленэрная практика завершается итоговым просмотром учебных работ.

3.4. Отметки за пленэр выставляются просмотровой комиссией, возглавляемой директором школы и являются, наряду с годовыми итоговыми отметками, основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.5. Педсовет школы может освободить учащегося от прохождения пленэрной практики только по медицинским показаниям.

4. Обязанности преподавателей на пленэре.

4.1. Преподаватели должны составить планы пленэрных занятий и маршрутные листы на пленэрную практику.

4.2. Маршрутные листы сдаются завучу школы не позднее 7 дней до начала пленэра. В них предусматривается на каждый день пленэра:

- время и место встречи с группой,
- предполагаемое место работы.

4.3. Списки учащихся на пленэрную практику составляются заведующим отделением и утверждаются директором. В списках указывается фамилия и имя учащихся, класс, в котором они учились, а также предусматриваются графы для каждодневного учета посещения учащимися пленэрных занятий.

4.4. Во время проведения пленэрных занятий преподаватель несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся, поэтому преподаватель обязан:

- следить за дисциплиной и порядком в группе;
- не допускать на занятия посторонних лиц, пресекать их попытки общаться с учениками;
- не оставлять учащихся одних;
- во время дождя находить укрытие для занятий.

5. Обязанности учащихся на пленэре

5.1. Учащиеся должны быть полностью подготовлены к занятиям, иметь всё необходимое для пленэра.

5.2. Одежда учащихся должна соответствовать погоде, быть удобной и функциональной, по возможности препятствовать укусам комаров, клещей и пр. (длинные брюки для мальчиков и девочек, закрытая обувь, типа кроссовок). Головной убор обязателен (волосы должны быть убраны под платок, шапку, шляпу и т.п.).

5.3. Учащиеся должны:

- работать на пленэре с усердием и прилежанием;
- внимательно слушать преподавателя;
- не допускать шума и беспорядков;
- не привлекать внимания посторонних лиц.

5.4. Категорически запрещается уходить с занятия без ведома преподавателя.

6. Выездной пленэр

6.1. Выездной пленэр проводится, как правило, после окончания обязательного летнего пленэра для лучших учащихся 2-х-4-х классов ДШИ.

6.2. Время, место и порядок проведения и финансирования выездного пленэра определяется администрацией школы и согласовывается с родителями учащихся - кандидатов на выездной пленэр.

6.3. Кандидатуры учащихся на выездной пленэр определяются директором школы по согласованию с педагогическим советом.