

## **ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МАУ ДО «Детская школа искусств г.  
Печора»  
Протокол от «30» мая 2023 г. № 5

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО  
«Детская школа искусств г. Печора»  
\_\_\_\_\_ Е.Р. Челпановская  
«31» мая 2023 г.

# **ПОРЯДОК приёма детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» (далее по тексту – Устав).

### **1. Общие положения**

1.1. Право поступления в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора» (далее по тексту – Школа) имеют все граждане Российской Федерации.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет.

1.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей или физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные просмотры, прослушивания, консультации в установленном Школой порядке.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.5. До начала приема документов Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеобразовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

В группе ВКонтакте Школа размещает следующую информацию:

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7. План приёма разрабатывается заместителем директора по УР до 15 апреля текущего года и утверждается директором.

1.8. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения, группы ВКонтакте для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует председатель комиссии, который назначается директором Школы.

2.3. План работы приёмной комиссии и сроки приема документов (продолжительностью не менее четырех недель) составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе за месяц до начала приёма и утверждается директором Школы.

2.4. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Пакет документов поступающих регистрируется секретарем приемной комиссии в «Книге регистрации заявлений поступающих».

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

При поступлении в порядке перевода из других учебных заведений, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, прилагается дополнительно к документам, указанным в п.2.7. документ о промежуточной аттестации учащегося (академическая справка).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1. Поступающие в школу дети, в сроки, указанные в Графике работы комиссии по отбору, проходят вступительные испытания.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится с 31 мая по 10 июня текущего года.

3.3. Отбор детей:

- на музыкальное отделение в форме прослушивания музыкальных данных ребенка, творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические способности ребенка;
- на художественное и декоративно-прикладное отделения в форме просмотра творческих работ, творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

3.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Приём в школу оформляется приказом директора, на основании решения комиссии по отбору детей. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) учащихся и Школой закрепляются договором.

3.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.12. При невыполнении плана приёма на начало учебного года организуется дополнительный приём детей в установленном порядке.

3.13. Школа принимает учащихся в порядке перевода из других учебных заведений данного профиля при наличии свободных мест.

#### **4. Дополнительный прием детей.**

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

4.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

4.3. При наличии вакантных мест учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в установленном порядке.