

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
МАУ ДО «Детская школа искусств  
г. Печора  
Протокол №1\_  
От «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«ДШИ г Печора»  
Е.Р. Челпановская  
«01» сентября 2023 г.

## **Порядок оформления консультационных часов в МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 5.10 Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн», пунктом 5.9 Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Музыкальный фольклор» реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ДШИ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

1.2. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по особому расписанию.

### **2. Процедура оформления консультационных часов**

2.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам ДШИ;
- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

2.2. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию ДШИ. При этом для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;

- данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.

2.3. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

2.4. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками учета консультационных часов с записью в журнале индивидуальных или групповых занятий (указывается дата проведения консультации и количество консультационных часов) и заполнением вкладыша к журналу «Консультации» по итогам учебного года.

- ведение уполномоченным заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов.

2.5. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора по факту их выполнения на основании заполненного журнала.

2.6. Консультационные часы оплачиваются разовыми педагогическими или концертмейстерскими часами.