

Принято:
На заседании Педагогического
Печора» Совета ДШИ
«31» августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ г.
Е.Р. Челпановская
«01» сентября 2023 г.

Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел». Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора» (далее – Школа).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.5. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаётся справка об успеваемости.

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок и основания перевода учащихся с одной программы на другую.

3.1. Перевод учащихся с одной образовательной программы (далее ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья учащихся.

3.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При наличии свободных мест и класса обучения возможен перевод учащихся с одной образовательной программы на другую:

- с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП;
- с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
- с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
- с одной общеразвивающей ОП на другую ОП.

3.4. Успевающие обучающиеся могут быть переведены в следующий класс заблаговременно, с учетом прохождения программы за два года в одном учебном году и успешной промежуточной аттестацией.

3.5. Учащийся может быть переведен на другой срок обучения с предпрофессиональной общеобразовательной программы на общеразвивающую.

3.6. Учащиеся могут быть переведены с платного обучения на бесплатное.

3.7. Учащийся может быть переведен в другую образовательную организацию (школу искусств, музыкальную, художественную школу).

3.8. Учащиеся имеют право перейти на ускоренное обучение по сокращенной программе.

3.9. Учащиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному плану.

3.10. Учащиеся могут быть переведены на дистанционное обучение.

3.11. Основанием для перевода с одной ОП на другую ОП является заявление родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Школы о переводе.

3.12. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации и осуществляется на основании решения педагогического совета, по рекомендации отделения на котором он обучается. При переходе с одной ОП на другую ОП учитывается уровень способностей, знаний, умений и навыков учащегося, выполнения учебного плана по избранной программе, или невозможности продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам.

3.13. Заместитель директора по учебной работе проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана;
- мониторит наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных учащимся учебных предметов учебного плана ОП, на которую намерен перейти учащийся;
- устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов, составляет индивидуальный план-график до сдачи материала по предметам, если таковая имеется;
- готовит по итогам проведенных мероприятий информационную справку.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит в повестку дня педагогического совета рекомендации, по переводу учащегося на желаемую ОП с указаниями (класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения; необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется).

3.15. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося.

3.16. Директор Школы утверждает приказом решение педагогического совета о переводе учащегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

4.7. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по дополнительной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

- 5.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.
- 5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 5.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.