

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
и туризма МР «Печора»
_____ К.К. Потапова
«_____» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального практического семинара
«Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств»
(технологии, практические занятия, методические инновации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения муниципального практического семинара «Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств» (далее – семинар) .

1.2. Семинар – одна из форм методической работы по повышению профессиональной компетентности и обмену накопленного педагогического опыта педагогов и музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Учредитель семинара – Управление культуры и туризма муниципального района «Печора».

1.4. Организатор – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора».

2. Цель и задачи

1.1. Цель семинара – обмен педагогическим опытом, активизация творческой педагогической деятельности.

1.2. Задачи:

- ознакомление педагогов с достижениями творческой педагогической практики в области эстетического развития дошкольников;
- развитие творческой активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме;
- создание условий для активного взаимодействия участников семинара-практикума между собой.

3. Условия участия и порядок проведения семинара

3.1. К участию в семинаре приглашаются музыкальные руководители и воспитатели дошкольных образовательных учреждений, педагоги средних образовательных учреждений и дополнительного образования.

3.2. Семинар проводится 1 раз в год. Программа семинара на 2023 год указана в приложении 1 настоящего положения.

3.3. Содержание семинара может включать в себя:

- теоретическую часть (выступления по теме семинара);
- практическую часть (может проводиться в форме круглых столов, открытого урока, мастер-класса, демонстрации практических навыков, деловых игр и т. п.);
- подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

3.4. Семинар проводится без участия детей.

3.5. Участники могут принимать участие в семинаре как слушатели, спикеры или ведущие-мастер класса; о чем необходимо указать в заявке.

3.6. Для участия в семинаре необходимо предоставить **до 30 октября 2024 года** (включительно) на электронную почту МАУ ДО «ДШИ г. Печора»: pechoradshi@mail.ru следующие материалы:

- **заявку** на участие (приложение 2),
- сканированную копию или фото квитанции об оплате **организационного взноса**.

3.7. На каждого участника подается отдельная заявка, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью. Просим соблюдать данное требование во избежание регистрационных ошибок.

3.8. Направляя заявку, участник автоматически дает свое согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, включающих фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, в целях проведения организационных мероприятий.

3.9. Участник семинара, подавая заявку, полностью подтверждает свое согласие с тем, что организатор семинара имеет право на размещение в средствах массовой информации фото- и видео- материалов, произведенных в рамках проведения семинара.

3.10. Ответственными за организацию и проведение семинара являются заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений, руководители творческих групп.

3.11. Рабочие материалы семинара систематизируются и предоставляются для работы методических объединений и отдельных педагогов.

3.12. Участникам семинара вручаются сертификаты участника, справки-подтверждения для подготовивших методические сообщения и практические материалы.

4. Требования к оформлению методических материалов

4.1. Материалы семинара предоставляются на электронном носителе и в печатном виде (шрифт 14, стиль Times New Roman) и должны содержать:

- наименование учреждения;
- почтовый адрес, телефон, факс, e-mail учреждения;
- ФИО выступающего, название методического материала.

4.2. Материалы в электронном виде могут быть отправлены на электронный адрес почты МАУ ДО «ДШИ г. Печора» не позднее, чем за 1 день до начала проведения мероприятия.

5. Финансовые условия участия в семинаре

5.1. Финансирование семинара осуществляется организаторами за счет бюджета МР «Печора», а также может осуществляться за счет иных привлеченных средств.

5.2. Организационный взнос для участия в семинаре составляет 100 руб. с каждого участника.

5.3. Организационный взнос вносится на расчетный счет МАУ ДО «ДШИ г. Печора» по реквизитам:

ИНН 1105020983 / КПП 110501001

Лицевой счет 30076250141 в УФ МР «Печора» МАУ ДО «ДШИ» г. Печора

Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810245370000074

р/сч 03234643876200000700

Реквизиты банка – ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

БИК 018702501

КБК - 00000000000000000130

Назначение платежа - Участие в практическом семинаре (обязательно указать Ф.И.О.)

ОКТМО 87620101

6. Контактная информация

8(82142) 7-16-02 – Челпановская Екатерина Робертовна, директор МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

8(82142) 7-16-01 – Толстикова Светлана Валентиновна, заместитель директора по учебной работе МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

**Программа муниципального практического семинара
«Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств»**

Дата проведения: 31 октября 2023 г. в 13:00 ч.

Время	Ф.И.О.	Наименование учреждения, должность	Форма проведения	Тема выступления
Художественное отделение (Печорский проспект, д. 65, аудитория № 1)				
13:00-13:40	Жук Ольга Владимировна	МАУ ДО «ДШИ г. Печора», преподаватель художественных дисциплин	Творческая мастерская	«Методические разработки преподавателя О.В.Жук для повышения эффективности творческого процесса на занятиях по рисованию с детьми 4-6 лет»
13:40-14:00	Круглый стол по итогам мероприятия (обмен мнениями, планирование работы семинара на следующий период)			
Музыкальное отделение (ул. Спортивная, д.48А, аудитория № 7)				
13:00-13:10	Толстикова Светлана Валентиновна	МАУ ДО «ДШИ г. Печора», заместитель директора по УР	Открытие семинара. Приветствие участников. Организационные моменты по проведению мероприятия.	
13:15-13:35	Артеева Ирина Тимофеевна	МАУ ДО «ДШИ г. Печора», преподаватель сольфеджио и ритмики, заведующая секцией теоретических дисциплин	Мастер-класс	«Творческое элементарное музицирование: создание музыкальной композиции на примере попевки «У кота» (практическая работа)
13:40-14:00	Цицилкина Вера Николаевна	МАУ ДО «ДШИ г. Печора», преподаватель класса специальности «Фортепиано», заведующая секцией класса	Методическое сообщение с демонстрацией практических навыков проведения занятий с детьми	«Цветная методика для обучения игре на музыкальных инструментах»

		коррекции для детей с ОВЗ	среднего и старшего дошкольного возраста	
14:05- 14:25	Нестерович Людмила Юрьевна	МАУ ДО «Детский сад № 11», воспитатель ДОУ, преподаватель ОО программы «Музыка»	Мастер-класс	«Движграфия» (практическая работа на занятиях музыки в ДОУ)
14:30- 14:50	Ковчегова Ирина Владимировна	МАУ ДО «Детский сад № 16» музыкальный руководитель	Мастер-класс	«Сочинительство песни – как форма поддержки детской творческой инициативы»
14:55- 15:10	Масалыкина Елена Николаевна	МАУ ДО «Детский сад № 3» музыкальный руководитель	Методическое сообщение	«Обзор методических пособий для развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»
15:15- 16:00	Круглый стол по итогам мероприятия (обмен мнениями, планирование работы семинара на следующий период)			

**Заявка на участие
в муниципальном практическом семинаре
«Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств»**

1. Наименование учреждения _____

2. Ф.И.О. участника _____

3. Должность _____

4. Принимаю участие в семинаре в качестве (выбрать нужное):

- Слушателя
- Спикера
- Ведущего мастер-класса

5. Тема методической работы (для спикера, ведущего мастер-класса) _____

6. Контактный телефон _____

7. Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. руководителя учреждения _____

Подпись _____

М.П.