УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

и туризма МР «Печора»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.К. Потапова

«\_\_\_\_» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении муниципального практического семинара**

**«Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств»**

**(технологии, практические занятия, методические инновации)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения муниципального практического семинара «Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств» (далее – семинар) .

1.2. Семинар – одна из форм методической работы по повышению профессиональной компетентности и обмену накопленного педагогического опыта педагогов и музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Учредитель семинара – Управление культуры и туризма муниципального района «Печора».

1.4. Организатор – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора».

1. **Цель и задачи**
   1. Цель семинара – обмен педагогическим опытом, активизация творческой педагогической деятельности.

1.2. Задачи:

- ознакомление педагогов с достижениями творческой педагогической практики в области эстетического развития дошкольников;

- развитие творческой активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;

- демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме;

- создание условий для активного взаимодействия участников семинара-практикума между собой.

1. **Условия участия и порядок проведения семинара**
   1. К участию в семинаре приглашаются музыкальные руководители и воспитатели дошкольных образовательных учреждений, педагоги средных образовательных учреждений и дополнительного образования.
   2. Семинар проводится 1 раз в год. Программа семинара на 2023 год указана в приложении 1 настоящего положения.
   3. Содержание семинара может включать в себя:

- теоретическую часть (выступления по теме семинара);

- практическую часть (может проводиться в форме круглых столов, открытого урока, мастер-класса, демонстрации практических навыков, деловых игр и т. п.);

- подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

* 1. Семинар проводится без участия детей.
  2. Участники могут принимать участие в семинаре как слушатели, спикеры или ведущие-мастер класса; о чем необходимо указать в заявке.
  3. Для участия в семинаре необходимо предоставить **до 30 октября 2024 года** (включительно)на электронную почту МАУ ДО «ДШИ г. Печора»: [pechoradshi@mail.ru](mailto:pechoradshi@mail.ru) следующие материалы:

**- заявку** на участие (приложение 2),

- сканированную копию или фото квитанции об оплате **организационного взноса**.

* 1. На каждого участника подается отдельная заявка, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью. Просим соблюдать данное требование во избежание регистрационных ошибок.
  2. Направляя заявку, участник автоматически дает свое согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, включающих фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, в целях проведения организационных мероприятий.
  3. Участник семинара, подавая заявку, полностью подтверждает свое согласие с тем, что организатор семинара имеет право на размещение в средствах массовой информации фото- и видео- материалов, произведенных в рамках проведения семинара.
  4. Ответственными за организацию и проведение семинара являются заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений, руководители творческих групп.
  5. Рабочие материалы семинара систематизируются и предоставляются для работы методических объединений и отдельных педагогов.
  6. Участникам семинара вручаются сертификаты участника, справки-подтверждения для подготовивших методические сообщения и практические материалы.

1. **Требования к оформлению методических материалов**

4.1. Материалы семинара предоставляются на электронном носителе и в печатном виде (шрифт 14, стиль Times New Roman) и должны содержать:

- наименование учреждения;

- почтовый адрес, телефон, факс, e-mail учреждения;

- ФИО выступающего, название методического материала.

4.2. Материалы в электронном виде могут быть отправлены на электронный адрес почты МАУ ДО «ДШИ г. Печора» не позднее, чем за 1 день до начала проведения мероприятия.

1. **Финансовые условия участия в семинаре**
   1. Финансирование семинара осуществляется организаторами за счет бюджета МР «Печора», а также может осуществляться за счет иных привлеченных средств.
   2. Организационный взнос для участия в семинаре составляет 100 руб. с каждого участника.
   3. Организационный взнос вносится на расчетный счет МАУ ДО «ДШИ г. Печора» по реквизитам:

ИНН 1105020983 / КПП 110501001

Лицевой счет 30076250141 в УФ МР «Печора» МАУ ДО «ДШИ» г. Печора

Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810245370000074

р/сч 03234643876200000700

Реквизиты банка – ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

БИК 018702501

**КБК - 00000000000000000130**

**Назначение платежа -** Участие в практическом семинаре (обязательно указать Ф.И.О.)

ОКТМО 87620101

1. **Контактная информация**

8(82142) 7-16-02 – Челпановская Екатерина Робертовна, директор МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

8(82142) 7-16-01 – Толстикова Светлана Валентиновна, заместитель директора по учебной работе МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

Приложение 1

к положению о проведении муниципального

практического семинара «Эстетическое развитие

детей дошкольного возраста через виды искусств»

**Программа муниципального практического семинара**

**«Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств»**

**Дата проведения: 31 октября 2023 г. в 13:00 ч.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Ф.И.О.** | **Наименование учреждения, должность** | **Форма проведения** | | **Тема выступления** |
| **Художественное отделение**  (Печорский проспект, д. 65, аудитория № 1) | | | | | |
| **13:00-13:40** | Жук Ольга Владимировна | МАУ ДО «ДШИ г. Печора», преподаватель художественных дисциплин | Творческая мастерская | | «Методические разработки преподавателя О.В.Жук для повышения эффективности творческого процесса на занятиях по рисованию  с детьми 4-6 лет» |
| **13:40-14:00** | Круглый стол по итогам мероприятия (обмен мнениями, планирование работы семинара на следующий период) | | | | |
| **Музыкальное отделение**  (ул. Спортивная, д.48А, аудитория № 7) | | | | | |
| **13:00-13:10** | Толстикова Светлана Валентиновна | МАУ ДО «ДШИ г. Печора», заместитель директора по УР | Открытие семинара. Приветствие участников. Организационные моменты по проведению мероприятия. | | |
| **13:15-13:35** | Артеева Ирина Тимофеевна | МАУ ДО «ДШИ г. Печора», преподаватель сольфеджио и ритмики, заведующая секцией теоретических дисциплин | Мастер-класс | «Творческое элементарное музицирование: создание музыкальной композиции на примере попевки  «У кота»  (практическая работа) | |
| **13:40-14:00** | Цицилкина Вера Николаевна | МАУ ДО «ДШИ г. Печора», преподаватель класса специальности «Фортепиано», заведующая секцией класса коррекции для детей с ОВЗ | Методическое сообщение с демонстрацией практических навыков проведения занятий с детьми среднего и старшего дошкольного возраста | «Цветная методика для обучения игре на музыкальных инструментах» | |
| **14:05-14:25** | Нестерович Людмила Юрьевна | МАУ ДО «Детский сад № 11»,  воспитатель ДОУ, преподаватель ОО программы «Музыка» | Мастер-класс | «Движграфия»  (практическая работа на занятиях музыки в ДОУ) | |
| **14:30-14:50** | Ковчегова Ирина Владимировна | МАУ ДО «Детский сад № 16»  музыкальный руководитель | Мастер-класс | «Сочинительство песни –как форма поддержки детской творческой инициативы» | |
| **14:55-15:10** | Масалыкина Елена Николаевна | МАУ ДО «Детский сад № 3»  музыкальный руководитель | Методическое сообщение | «Обзор методических пособий для развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста» | |
| **15:15-16:00** | Круглый стол по итогам мероприятия (обмен мнениями, планирование работы семинара на следующий период) | | | | |

Приложение 2

к положению о проведении муниципального

практического семинара «Эстетическое развитие

детей дошкольного возраста через виды искусств»

**Заявка на участие**

**в муниципальном практическом семинаре**

**«Эстетическое развитие детей дошкольного возраста через виды искусств»**

1. Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Ф.И.О. участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Принимаю участие в семинаре в качестве (выбрать нужное):

Слушателя

Спикера

Ведущего мастер-класса

5. Тема методической работы (для спикера, ведущего мастер-класса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.