

ПРИНЯТО:
На Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 29.12 2021 г.

Согласовано на собрании
Совета родителей
14.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ г. Печора»
Е.Р. Челпановская
29.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона № 3612-1 «О культуре», № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных родительских пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей обучающегося и др.)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получение и надлежащего использования целевых взносов, родительских пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Школы.

2. Основные понятия

- **законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу;
- **целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.
- **добровольные пожертвования** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.
- **жертвователю** – российское или иностранное юридическое, физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. I ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. I ст. 251; пп. I п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. I Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определённому назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа через централизованную бухгалтерию Учредителя Школы в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определённое назначение в соответствии с Договорами о ведении бухгалтерского учета о бухгалтерском обслуживании.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем – Управлением Культуры и туризма МО МР «Печора».

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата (на оплату труда преподавателей отделения платных образовательных услуг, а также на выплату премий, материальной помощи работникам в соответствии с локальными актами Школы)
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имущества
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Мероприятия

- 310 Увеличение стоимости основных средств
340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- организацию и проведение городских, республиканских, всероссийских и международных творческих проектов, направленных на выявление и продвижение одаренных обучающихся;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные и творческие достижения;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- подписку на периодические издания;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение учебной и учебно-методической литературы для библиотеки Школы;
- пошив концертных костюмов;
- приобретение концертных костюмов;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение музыкальных инструментов, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- выплаты стимулирующего характера сотрудникам Школы, оказание материальной помощи;
- оплату фотосъёмок, видеосъёмок, печатной полиграфической продукции;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью Школы;

- оплату лицензирования деятельности Школы, регистрации прав собственности и других процедур в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Школы;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату творческих профессиональных коллективов в целях проведения совместных проектов, направленных на продвижение одаренных обучающихся;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения; приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники; приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- утилизация ртутных ламп;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6.5. Целевые взносы и родительские пожертвования не являются платой за обучения в Школе.

6.6. Целевой взнос может вноситься родителями (законными представителями) одновременно, вместо внесения добровольных пожертвований за данный период.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за деятельностью муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора» осуществляет администрация МР «Печора», Управление культуры и туризма МР «Печора» и соответствующие надзорные органы.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения Совета родителей.

7.3. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

