

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств г. Печора»
Е.Р. Челпановская
«28» марта 2024 г.

**Положение
о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта
МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» в сети интернет**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАУ ДО «ДШИ г. Печора» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ст.29), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила), Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Школы.

1.3. Функционирование официального сайта Школы регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора.

1.4. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта Школы

2.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства: Министерством образования и науки РФ, Министерством культуры Коми Республики, Администрацией МО МР «Печора», Порталом государственных услуг РФ др.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы и рекомендуемых к размещению.

2.7. В соответствии с Требованиями Школа размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о полном и сокращенном наименовании, о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы (основное место и другие места осуществления образовательной деятельности), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы, в т. ч.:
- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;
- копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты Школы;
- Правила приема обучающихся;
- о режиме занятий обучающихся;
- о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- о реализуемых образовательных программах;
- о формах обучения;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- Образовательная программа;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;
- о федеральных государственных требованиях по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам с приложением их копий;
- о директоре Школы, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения: об оборудованных учебных кабинетах, о библиотеке, о средствах обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о платных образовательных услугах в виде электронных документов: Порядок оказания платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- о финансово-хозяйственной деятельности: объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступления финансовых и материальных средств по итогам финансового года, расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года, копия плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов);

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Школы;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.72. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Школы в текстовой и(или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Школы регламентируется приказом директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.6. Официальный сайт Школы размещается по адресу: <http://pechora-dshi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

3.7. Адрес официального сайта Школы и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке.

3.8. При изменении устава и иных документов Школы, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Школы

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Школы:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Школы;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Школы не реже 1 раза в 2 недели (за исключением летнего периода: июнь, июль, август).

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Школы, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Школы, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Школы информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте Школы информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Школы недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Школы

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Школы производится согласно Положению о выплатах компенсационного и стимулирующего характера труда работников МАУ ДО «ДШИ г. Печора»