

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
«22» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«ДШИ г. Печора»  
Е.Р. Челпановская  
«22» марта 2024 г.

## **ПОРЯДОК** **изменения образовательных отношений** **в МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора»**

### **I. Общие положения.**

1.1. На основании ст. 57 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ – образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.5. Под изменением образовательных отношений понимается:

- 1) перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- 2) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3) перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

## **II. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую.**

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в МАУ ДО «ДШИ г. Печора» (далее по тексту ДШИ), осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития учащегося в ДШИ не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы на другую (далее по тексту ОП).

2.2. Цель перевода учащихся с одной ОП на другую:

- создание благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого учащегося;
- охрана здоровья учащихся.

2.3. По рекомендации ДШИ, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлён перевод учащихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

2.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведён на другую, реализуемую в ДШИ программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе

2.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее по тексту ДПОП) на дополнительную общеразвивающую образовательную программу (далее по тексту ДООП).

2.6. В рамках образовательного процесса ДШИ может быть осуществлён перевод:

- с одной ДПОП на другую (в том числе со сменой специальности)
- с ДПОП на ДООП (в том числе со сменой специальности).

## **III. Процедура перевода.**

3.1. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о переводе на имя директора ДШИ;

3.2. Заместитель директора по УВР:

- проводит собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти;

- определяет соответствие изученных учащимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти и устанавливает между ними разницу;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана;

- обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на Педагогическом совете ДШИ с рекомендациями по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в который планируется перевод учащегося и срока обучения

(нормативный, либо сокращённый), необходимости сдачи академической задолженности по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

3.4. Данное решение утверждается приказом директора ДШИ.

3.5. Перевод учащегося по инициативе ДШИ, руководствуясь целями, указанными в разделе II, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.6. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.7. Процедура перевода производится в порядке, определённом в настоящем разделе.

#### **IV. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение).**

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места).

4.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) учащегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются ДШИ самостоятельно.

4.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ДШИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии:

А) хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей;

Б) соответствия возрастному цензу по ОП;

В) отнесение к следующим категориям граждан: дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае утраты одного из родителей.

4.4. Решение о переводе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основе прослушивания учащегося, результаты которого оформляются протоколом.

4.5. Родители (законные представители) учащегося представляют заявление на имя директора ДШИ о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждение отнесение учащегося к подпунктам а),б),в) пункта 4.3.

- справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритет отдаётся в первую очередь учащимся, соответствующим подпунктам а), б) пункта 4.3., во вторую очередь - учащимся, соответствующим условиям подпункта б), в) пункта 4.3.

4.7. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) учащегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе учащегося с платного отделения на бесплатное
- об отказе в переводе учащегося с платного отделения на бесплатное.

4.8. Решение о переводе принимается Педагогическим советом с учётом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ДШИ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.