

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств г. Печора»
Е.Р. Челпановская
«27» июня 2024 г.

**Положение
о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта
МАУ ДО «Детская школа искусств г. Печора» в сети интернет**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАУ ДО «ДШИ г. Печора» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ст.29), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила), приказа Федеральной службы в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Школы.

1.3. Функционирование официального сайта Школы регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора.

1.4. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта Школы

2.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства: Министерством образования и науки РФ, Министерством культуры Коми Республики, Администрацией МО МР «Печора», Порталом государственных услуг РФ др.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы и рекомендуемых к размещению.

2.7. В соответствии с Требованиями Школа размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о полном и сокращенном наименовании, о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы (основное место и другие места осуществления образовательной деятельности), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о структурных подразделениях с приложением положений указанных подразделений;
- об Уставе;
- о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- о правилах внутреннего трудового распорядка;
- о результатах самообследования;
- о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- о локальных нормативных актах Школы;
- о правилах приема обучающихся;
- о режиме занятий обучающихся;
- о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- о реализуемых образовательных программах;
- о формах обучения;

- о языках, на которых осуществляется обучение;
- об образовательной программе;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике;
- о методических и иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;
- о федеральных государственных требованиях по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам с приложением их копий;
- о директоре Школы, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения об оборудованных учебных кабинетах, о библиотеке, о средствах обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч.: образец договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- о финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч.: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам за счет средств физических или юридических лиц);
- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Школы;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.7.2. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Школы в текстовой и(или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Школы регламентируется приказом директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.6. Официальный сайт Школы размещается по адресу: <http://pechora-dshi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

3.7. Адрес официального сайта Школы и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке.

3.8. При изменении устава и иных документов Школы, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Школы

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Школы:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Школы;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Школы не реже 1 раза в 2 недели (за исключением летнего периода: июнь, июль, август).

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Школы, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Школы, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Школы информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте Школы информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Школы недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Школы

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Школы производится согласно Положению о выплатах компенсационного и стимулирующего характера труда работников МАУ ДО «ДШИ г. Печора»